

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA ODELLI
Indirizzo (sede legale)	Via Enrico Toti n. 4, 25128, Brescia
Cellulare	(+39) 333.1980645
E-mail	silviaodelli94@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/11/1994

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 01/11/2022 - 01/02/2023 | STAGE CURRICULARE |
| • datore di lavoro | A2A CICLO IDRICO – GRUPPO A2A S.P.A. |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi di interesse pubblico |
| • Tipo di impiego | Stage curriculare a completamento del master in diritto dell'ambiente e del territorio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza alle attività aziendali e supporto specialistico in materia di diritto ambientale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| • 01/01/2022 – 01/02/2023 | UNIVERSITA' CA' FOSCARI - VENEZIA |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master in diritto dell'ambiente e governo del territorio A.A. 2021-2022 |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Approfondimento delle tematiche di diritto amministrativo connesse alla gestione dell'ambiente e al governo del territorio sotto il profilo ambientale.
- Elaborato finale: *“Dal “bene ambiente” alla tutela della risorsa naturale attraverso la gestione del servizio: il caso del servizio idrico integrato”*
- Master di 1° livello
- Istruzione post-universitaria
- **19/03/2021 – 30/07/2022**
 - Indirizzo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE TRONCA**
- Sedi di Milano, Brescia, Roma, Torino
- Pratica forense presso lo studio legale in diritto civile, societario ed amministrativo. Pratica coordinata tra l'Avv. Davide Badinelli e il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca
- /
- /
- **01/09/2014 – 09/02/2021**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA**
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
- Studio delle materie istituzionali del corso di laurea in giurisprudenza.
- Conseguimento della laurea il 9 febbraio 2022.
- Tesi di laurea dal titolo *“Economia circolare, bonifiche di siti inquinati e attività amministrativa”* (Diritto Amministrativo e Diritto dell'Ambiente)
- Relatore: Prof.ssa Vera Parisio Correlatore: Dott. Gianluigi Delle Cave
- Votazione 90/110.
- Laurea in giurisprudenza (ciclo unico)
- Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG-01)

• **in corso**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCA MARENZIO", BRESCIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma in Pianoforte (in corso – anno 7°)
• Qualifica conseguita	7° anno
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	/

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.

Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.

Esperienza nel parlare in pubblico.

Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli. Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti. Capacità di ascoltare con empatia. Ottime capacità di negoziazione.

Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail. Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.

Comunicatrice flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico. Esperta nell'adattare lo stile di comunicazione per soddisfare le esigenze di diverse culture. Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili. Eccellente capacità di ascolto. Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE: B2 FIRST

SPAGNOLO: Buona capacità di comprensione scritta e parlata

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali. Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.

Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione. Proattivo nel prendere l'iniziativa. Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in team. Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti. Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi. Orientata all'obiettivo e ai risultati.

ECDL (patente europea per l'uso del computer)

Elaborazione delle informazioni: Utente avanzato

Creazione di contenuti: Utente avanzato

**PARTECIPAZIONE AD
ASSOCIAZIONI NON
INERENTI ALL'ATTIVITÀ
PROFESSIONALE**

Associato e membro del Consiglio Direttivo dell'associazione culturale musicale EDEA, con sede a Brescia in via Solferino n. 30, che si occupa della promozione di eventi di carattere culturale e musicale per la promozione della musica classica sul territorio provinciale e regionale.

Attività di volontariato presso ATAR (Associazione tutela animali randagi), Brescia Corso per volontari presso "Bresciasoccorso"

PATENTE

B, automunita.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Brescia, il 28 febbraio 2023.

In fede,

Dott.ssa Silvia Odelli