



SANA EL BAHRAOUI

BRESCIA, 25126

3290358881

Elbahraouisana8@gmail.com

25/08/1886

Categoria B

Profilo Professionale

Professionista con esperienza pluriennale nel settore CAF e PATRONATO. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

capacità e competenze

- Conoscenza della materia fiscale
- Disponibilità
- Capacità di multitasking
- Precisione
- Uso dei principali strumenti informatici
- Esperienza in materia di crediti e debiti
- Fatturazione elettronica

Esperienze lavorative e professionali

04.2017 – 03.2023

Operatore CAF e patronato **AGENZIA BASHA - BRESCIA**

- Supporto ai cittadini nella compilazione dei moduli necessari per la richiesta di agevolazioni fiscali.
- Interfaccia con gli enti preposti all'amministrazione finanziaria per agevolare i processi e ottenere informazioni.
- Supporto ai cittadini nella comprensione e nella compilazione delle pratiche necessarie per gli adempimenti fiscali.
- Consulenza a cittadini e imprese in materia di imposte dirette e indirette, tributi locali e dichiarazione dei redditi.
- Controllo accurato dell'esattezza delle dichiarazioni e dei modelli presentati dagli utenti.
- Gestione della burocrazia necessaria per l'ottenimento di permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari.
- Conduzione di pratiche relative a pensioni, redditi di cittadinanza, pensioni di invalidità e sussidi di disoccupazione.
- Compilazione e invio telematico di documenti quali modelli ISEE, 730, IMU e altre dichiarazioni fiscali.
- Accoglienza degli utenti, fornendo le prime informazioni utili al fine di orientare e indirizzare le richieste della clientela all'ufficio di competenza.
- Aiuto nell'elaborazione di documenti relativi a risarcimenti per infortuni sul lavoro, danni biologici o malattie.
- Programmazione di attività di rilevazione e registrazione dei dati e supporto alla formulazione dei piani dei conti mediante l'elaborazione di procedure per il trattamento dei dati.

05.2018 – 06.2023

Socio titolare

AGENZIA BASHA - VERONA/BRESCIA

- Gestione delle relazioni con gli enti della P.A. per adempimenti di natura legale, autorizzazioni e licenze.
- Definizione delle azioni di marketing e delle politiche di prezzo, promozione e distribuzione.
- Monitoraggio dell'attività aziendale tramite analisi degli indicatori di bilancio e di natura commerciale.
- Amministrazione e supervisione delle attività economiche, contabili e fiscali.
- Sviluppo di nuove strategie commerciali tramite l'analisi del target, dei concorrenti e del settore.
- Supervisione della clientela e attuazione di strategie per il miglioramento della fidelizzazione.
- Supervisione del personale per gli aspetti di carattere retributivo, lavorativo e organizzativo.

01.2019 – 03.2023

Vicepresidente

RNI - ITALIA

- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione

**Istruzione E
Formazione**

2008

DIPLOMA, INFORMATICA - MAROCCO

2007

DIPLOMA, TURISMO - MAROCCO